



منابع انسانی

مدیریت

منابع انسانی نقش حیاتی در هر سازمانی ایفا می‌کند و مسئول توسعه و اجرای استراتژی‌هایی است که با اهداف سازمان همسو باشد. وظایف کلیدی مدیریت منابع انسانی دانشگاه شامل جذب و استخدام نیروی کار متخصص، توسعه و اجرای

برنامه‌های آموزشی برای مستخدمین دانشگاه، ارزیابی عملکرد کارکنان، مدیریت حقوق و دستمزد و مزایا، انجام نقل و انتقالات کارمندان و انجام امور مربوط به بازنشستگی کارکنان است. رسالت کلیدی این مدیریت رعایت حقوق و کرامت همکاران دانشگاه از مرحله جذب تا بازنشستگی با تأکید بر بهره‌وری، نوآوری، عدالت، اثربخشی، کارایی و مسئولیت‌پذیری می‌باشد که با برخورداری از منابع انسانی مستعد و متعهد می‌توان به آن مهم نیل نمود.

مدیریت منابع انسانی دانشگاه در سال ۱۴۰۳ رویکرد مدیریت علمی و خلاقانه را سرلوحه امور قرار داده و ضمن انجام امور جاری مربوط به مدیریت منابع انسانی، تهیه و مستند نمودن محورها و شاخص‌های مربوط به برنامه HOP، جشنواره شهید رجایی و اجرای برنامه استراتژیک دانشگاه، برنامه‌های ذیل را در راستای بهبود کیفیت خدمات حوزه مدیریت منابع انسانی دانشگاه تدوین نموده است:

- احصاء، بازنگری و اصلاح کلیه فرآیندهای موجود در حوزه مدیریت منابع انسانی
- توانمندسازی کارکنان ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه در ۱۲ جلسه ماهانه با استفاده از ابزارهای نوین
- ارزیابی جامع ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه
- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با همکاران شاغل در واحدهای تابعه در خصوص قوانین و مقررات پرسنلی
- فعال سازی واحد برنامه‌ریزی منابع انسانی

وحدت خیر خواهان حقیقی

- مدیریت بازرگانی
- کارشناسی ارشد
- مدیر منابع انسانی
- سابقه کاری ۱۸ سال





استخدامهای کارکنان غیرهیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

وضعیت	تعداد مانده مجوز	تعداد قبولی	نوع مجوز	تعداد مجوز تخصیصی	سال
اتمام*	۲۲۰	۱۰۶	پیمانی	۱۲۸۰	۱۳۹۹
اتمام**	۱۰	۲۱۰	پیمانی	۲۲۰	۱۴۰۲
تکمیل ظرفیت***	۵۸	۱۴۲	پیمانی	۲۰۰	۱۴۰۲

* مانده مجوزهای این آزمون، با کسب اجازه از وزارت متبوع در سال ۱۴۰۲ در آزمون استخدام پیمانی لحاظ گردید.

** مانده مجوزهای این آزمون، تسویه گردید.

*** پذیرفته شدگان نهایی در شغل مورد تقاضا به محل‌های خدمتی معرفی شده‌اند و فرآیند در مرحله تکمیل ظرفیت قرار دارد.



وضعیت	تعداد مانده مجوز	تعداد قبولی	نوع مجوز	تعداد مجوز تخصیصی	سال
در حال ثبت نام	-	-	پیمانی	۱۶۰	۱۴۰۳
اتمام	-	۹	نخبگان	۹	۱۴۰۳
معرفی به گزینش	-	۱۳	پزشک متخصص	۱۳	۱۴۰۳
معرفی به گزینش	-	۱۸	پزشک عمومی	۱۸	۱۴۰۳



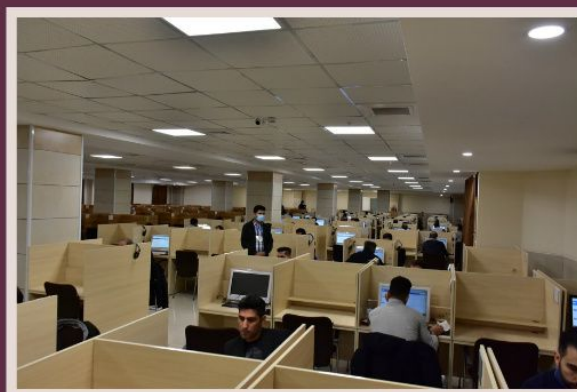
آزمون استخدامی ویژه فرزندان شهدا و فرزندان جانبازان ۷۰ درصد به بالا (سال ۱۴۰۳)

با توجه به مجوزهای صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و در راستای اجرای ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری تعداد ۱۰ ردیف مجوز استخدامی فرزندان شهدا و فرزندان جانبازان ۷۰ درصد و بالاتر در حوزه بهداشت و درمان به دانشگاه اختصاص یافته است. مدارک استخدامی متقاضیان معرفی شده به تعداد یک برابر ظرفیت بررسی شده و در سامانه جهاد دانشگاهی ثبت گردیده است. بعد از وصول نتایج نهایی، اقدام لازم برای معرفی به گزینش افراد بعمل خواهد آمد.



تخصیص مجوز به تعداد ۹ نفر جهت استخدام پیمانی نخبگان وزارت بهداشت (سال ۱۴۰۳)

با توجه به مجوز صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و مجوز معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی استخدام پیمانی نخبگان، پس از طی مراحل مصاحبه و برگزاری جلسات و کارگاه‌ها آشنایی با امکانات واحدهای تابعه دانشگاه و اخذ نظریه از هیأت مرکزی گزینش به تعداد ۹ نفر بصورت استخدام پیمانی در مراکز مورد نیاز دانشگاه با توجه به رشته‌های تحصیلی معرفی شدند.



آزمون استخدام پیمانی ویژه معلولان (سال ۱۴۰۳)

با توجه به مجوزهای صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و در راستای اجرای تبصره مواد ۱۱ و ۱۵ قانون حمایت از حقوق معلولان و مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای استخدام افراد در دستگاه‌های اجرایی، تعداد ۱۶ ردیف مجوز استخدامی برای افراد مذکور در حوزه اداری و مالی به دانشگاه اختصاص یافته است. مدارک استخدامی متقاضیان معرفی شده به تعداد ۳ برابر ظرفیت بررسی شده و در سامانه جهاد دانشگاهی ثبت گردیده است. بعد از وصول دستورالعمل مصاحبه، اقدام لازم برای انجام مصاحبه بعمل خواهد آمد.

تعداد ۵۴ مجوز عقد قرارداد کار معین (سال ۱۴۰۳)

- باستناد نامه رئیس محترم سازمان اداری و استخدامی کشور، تعداد ۲۵ ردیف مجوز بکارگیری پزشک متخصص و فوق تخصص به صورت قرارداد کارمعین در مراکز بهداشتی و درمانی مناطق محروم و کم برخوردار تابعه دانشگاه اختصاص یافته است. به کارگیری این افراد منوط به تأیید مراتب شایستگی و احراز صلاحیت حرفه‌ای می‌باشد. فرآیند در مرحله اقدام برای مصاحبه می‌باشد.

- باستناد مجوز رئیس محترم سازمان اداری و استخدامی کشور، تعداد ۲۹ ردیف مجوز بکارگیری پزشک عمومی، دندانپزشک و داروساز به صورت قرارداد کارمعین در مراکز بهداشتی و درمانی مناطق محروم و کم برخوردار تابعه دانشگاه اختصاص یافته است. به کارگیری این افراد منوط به تأیید مراتب شایستگی و احراز صلاحیت حرفه‌ای می‌باشد. فرآیند در مرحله اقدام برای مصاحبه می‌باشد.

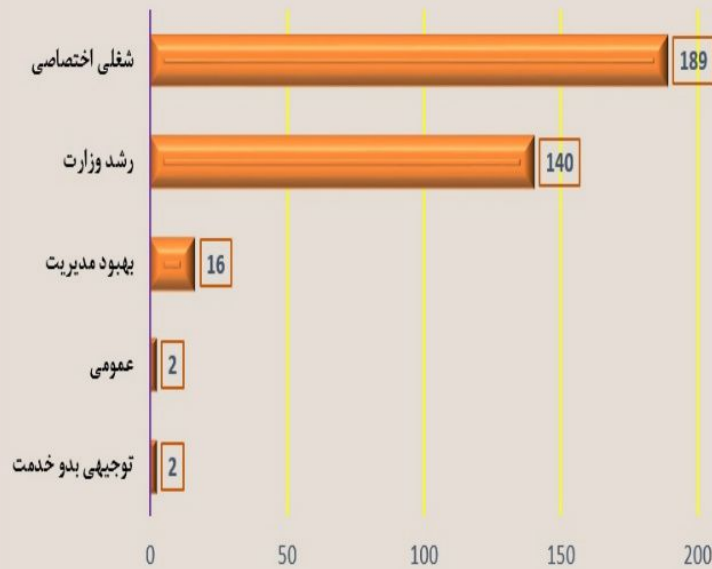




به منظور سنجش توانایی‌های داوطلبان آزمون استخدامی و با توجه به ظرفیت شغل محل‌های اعلامی، مصاحبه حیظه تخصصی و عمومی با حضور نمایندگانی از مدیریت‌های منابع انسانی، گزینش، حراست، بازرسی و پاسخگویی به شکایات به مدت دو هفته برگزار شد. مصاحبه بصورت حضوری و عمومی، تخصصی و آمادگی بدنی حداکثر تا ۳ برابر ظرفیت مشاغل اعلامی در آگهی استخدامی مهرماه سال جاری وزارت بهداشت، به تعداد ۳۵۲ نفر انجام گرفت و نتایج حاصل از این مصاحبه در پورتال استخدامی وزارت متبوع ثبت و همراه با نمرات کتبی مأخوذه بر مبنای رتبه‌بندی و اعلام نتایج آزمون استخدامی اعلام شد. مجوز استخدامی صادر شده دانشگاه در این مرحله ۲۷۶ نفر بوده که پس از اتمام فرآیند مصاحبه، نیروی انسانی مورد نیاز بصورت پیمانی فقط برای واحدهای جدیدالاحداث و توسعه یافته برای رشته‌های شغلی مامایی، پرستاری، بهداشت عمومی، بهداشت محیط، بهداشت حرفه‌ای، تغذیه، سلامت روان، پذیرش، آزمایشگاه، پرتوشناسی و پذیرش، پایگاه‌های اورژانس برای تأمین بخشی از نیاز مراکز خدمات جامع سلامتی شهری و روستایی و مراکز فوریت‌های پزشکی استان دانشگاه علوم پزشکی تبریز پس از اعلام نظر گزینش، جذب و مشغول بکار شدند.

دوره‌های آموزشی ضمن خدمت

دوره های آموزشی ضمن خدمت دانشگاه علوم پزشکی تبریز - سال ۱۴۰۱



تعداد دوره های آموزشی ضمن خدمت دانشگاه علوم پزشکی تبریز سال ۱۴۰۰



نمودار آمار شاخص های آموزش ضمن خدمت دانشگاه در سال ۱۴۰۱



آمار وضعیت شاخص های آموزش ضمن خدمت دانشگاه سال ۱۴۰۰



نبض توسعه - ویژه نامه «بازتاب خدمت در مسیر توسعه»

نمودار تجمیعی مقایسه عملکرد آموزش های ضمن خدمت در سه سال گذشته



دوره های آموزشی ضمن خدمت دانشگاه علوم پزشکی تبریز - سال ۱۴۰۲



نمودار آمار شاخص های آموزش ضمن خدمت دانشگاه در سال ۱۴۰۲





گزارش تیم ارزیابی مدیریت منابع انسانی

با عنایت به اینکه منابع انسانی از مهم‌ترین حوزه‌های دانشگاه محسوب می‌شود بدین منظور هر ساله تیم ارزیابی مدیریت منابع انسانی دانشگاه مسائل و مشکلات حوزه منابع انسانی واحدها را در بازه زمانی مشخص مورد پایش و ارزیابی قرار می‌دهد. در ابتدای جلسه ارزیابی، عملکرد واحدها در حوزه بازنشستگی، استخدامی، حقوق و مزایا، آموزش، ارزشیابی و برنامه‌ریزی در نیروی انسانی بصورت نمایی اجمالی با حضور اعضای تیم ارزیابی و تیم مدیریتی واحد ارائه می‌شود.

در ادامه ارزیابی، اعضای تیم از نزدیک به بررسی و پایش فرآیند انجام امور اداری و کارگزینی اقدام نموده و در پایان مدیر منابع انسانی از واحدهای شبکه/بیمارستان بازدید اجمالی به عمل آورده و در جهت شفاف‌سازی قوانین، مقررات و فرآیندها جلسه پرسش و پاسخ در حضور جمعی از پرسنل و مسئولین بخش‌های مختلف در سالن کنفرانس مرکز برگزار می‌گردد.

لازم به ذکر است حضور در واحدهای تحت پوشش دانشگاه جهت شناسایی موانع پیش روی انجام فرایندهای اداری بوده و امید است با برنامه‌ریزی انجام شده، ارتقاء سطح خدمات حوزه مدیریت نیروی انسانی دانشگاه را شاهد باشیم.

نسخه توسعه - ویژه نامه «بازتاب خدمت در مسیر توسعه»



ارتقاء فرآیندهای حوزه مدیریت منابع انسانی

نخستین کارگاه آموزشی ارتقاء فرآیندهای مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز روز دوشنبه ۲۶ شهریور ماه ۱۴۰۳ با حضور معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر علی جنتی و مدیر محترم منابع انسانی جناب آقای وحدت خیرخواهان حقیقی و سایر کارشناسان محترم در مرکز آموزش مدیریت سلامت کشوری NPMC برگزار گردید.

در ابتدای جلسه، آقای دکتر علی جنتی معاون توسعه، خلاء موجود در استانداردهای اجرائی این حوزه که مدیران را با پیامدهای مختلفی مثل چالش برآورد علمی نیروی انسانی مورد نیاز نیز مواجه می‌کند، مطرح نموده و بر ضرورت پیگیری اصلاح و ارتقاء مبتنی بر استانداردهای تعریف شده تأکید کردند.

آقای حقیقی مدیر منابع انسانی دانشگاه به پیشینه‌ی شروع برنامه اصلاح فرآیندها که یکی از اهداف آن ایجاد امکان تعیین حجم کار و نیروی انسانی مورد نیاز است، اشاره کرده و نقش برخورداری از تجربه کارشناسان و صاحبان فرآیند را در این زمینه، کلیدی قلمداد کردند.

خانم ربابه امروزی دانشجوی دکتری مدیریت خدمات بهداشتی درمانی به عنوان یکی از مجریان پروژه تعیین استاندارد و نرم‌های مدیریت منابع انسانی، به اهمیت و مراحل طی شده اشاره کرده و همچنین انتظارات از کارشناسان این حوزه در ارائه نظرات، پیشنهادات و چالش‌های استانداردسازی را توضیح دادند.

یکی از اهداف مدیریت منابع انسانی فراهم نمودن محیط سالم برای افزایش انگیزه کاری و همچنین بهبود ارائه خدمات برای کارکنانی است که در دانشگاه مشغول به کار می‌باشند. در همین راستا جهت تسهیل انجام امور محوله، افزایش شفافیت، سرعت، دقت، صحت و کیفیت در اجرای کارها و همچنین افزایش کارایی، افزایش رضایت کارکنان و مدیریت در فرآیندها، بعنوان یکی از برنامه‌های تدوین شده سال ۱۴۰۳ مقرر گردید تا فرآیندهای اداری در حوزه منابع انسانی شناسایی و بازنگری گردد. در همین راستا جلسه‌ای بمنظور تهیه عناوین فرآیندها با حضور معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (جناب آقای دکتر علی جنتی)، مدیر محترم منابع انسانی (جناب آقای وحدت خیرخواهان حقیقی)، معاون محترم منابع انسانی (جناب آقای محمود میرزاپور)، خانم ربابه امروزی دانشجوی دکتری مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی که به عنوان یکی از مجریان پروژه استانداردسازی فرآیندهای حوزه اداری و همچنین روسای محترم ادارات مدیریت منابع انسانی تشکیل گردید و عناوین مربوط به حوزه منابع انسانی به تعداد ۶۸ فرآیند استخراج و لیست گردید و جهت سرعت بخشیدن در انجام امورات مربوط به ارتقاء فرآیندها و همچنین با در نظر گرفتن تعداد فرآیندهای استخراج شده مقرر گردید کارگاه آموزشی یک روزه برای این منظور تشکیل گردد و علاوه بر اسامی فوق‌الاشاره از کارشناسان خبره شاغل در ادارات منابع انسانی واحدهای تابعه دانشگاه نیز جهت حضور در کارگاه، دعوت بعمل آید.

از آنجائیکه تعداد فرآیندها ۶۸ فرآیند و تعداد کارشناسان برای شرکت در کارگاه ارتقاء فرآیندها ۳۴ نفر انتخاب گردیده بود تصمیم بر این شد کارگاه‌های مجزا به تعداد ۶ کارگاه تشکیل گردد.



در ادامه، کارشناسان در کارگاه‌های تعیین شده به بررسی گام‌های مربوط به عناوین فرآیندها و بحث و تبادل نظر در خصوص جزئیات فرآیندها و زمان تخمینی مورد نیاز در واحدهای کاری خود پرداختند. چالش‌ها و راهکارهای ارائه شده برای اجرای استاندارد هر کدام از فرآیندها نیز با مشارکت اعضاء پروژه اخذ و جمع‌آوری شد.



پس از اتمام کار و جمع‌آوری مستندات از اعضای گروه‌ها، مجدداً کلیه کارشناسان در سالن بزرگ مرکز NPMC گرد هم آمدند و آقای حقیقی مدیر منابع انسانی ضمن تقدیر و تشکر از همکاری‌های انجام یافته، در راستای افزایش انگیزه مشارکت‌کنندگان گواهینامه‌ای تحت عنوان شرکت در دوره آموزشی ارتقاء فرآیندهای منابع انسانی برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفته شده بود تقدیم نمودند. ضمناً برای بازنگری مجدد گام‌های مربوط به هر یک از فرآیندها مقرر گردید جلسه‌ای بصورت گروهی به همراه روسای ادارات مدیریت منابع انسانی در دفتر منابع انسانی تشکیل گردد و از هر گروه ۲ نفر داوطلب برای شرکت در جلسه بازنگری فرآیندها انتخاب گردید که لازم است در جلسه مذکور شرکت نمایند.